

diffusion papier

diffusion électronique

Destination	date diffusion	visa	date retrait	Destination	date diffusion
Point qualité 1	07/10/15	ER / LA		asa-spv@wanaddo.fr	07/10/15
Point qualité 2	07/10/15	ER / LA		jcaugustin@vet-alfort.fr	
Fonction(s) utilisatrice(s) :		OG	TS	vcarlier@vet-alfort.fr	
		TT	IN	cegeheme@wanadoo.fr	
		TL	ST	martine.carlier@ifip.asso.fr	

Accéder à la page de téléchargement
Entrer son code et son mot de passe

INSTRUCTIONS

Dans l'écran principal, cliquez sur l'onglet RAEMA et choisissez la dernière ligne "Accès participants".

NB : vous pouvez parvenir directement à la page d'identification en mettant la ligne :

<http://217.128.177.16/w2raemaaccueil.shtml>
dans le champ Adresse de votre navigateur.

L'écran d'identification apparaît.

Cliquer dans le champ à droite de l'indication Code RAEMA (1).
Saisir votre Code RAEMA.

Cliquer dans le champ à droite de l'indication Mot de passe (2).
Saisir le mot de passe qui vous a été communiqué par l'ASA.

Cliquer sur le bouton "Télécharger vos rapports et attestations".

NB : Vous pouvez obtenir le mode d'emploi en cliquant sur ? à gauche du bouton "Télécharger vos rapports et attestations".

ATTENTION :

S'il n'y a pas concordance entre le code RAEMA et le mot de passe le programme vous en informe.

(1) Le code RAEMA est le *nombre* qui figure sur chaque rapport RAEMA.

(2) le mot de passe est une succession de *10 lettres* du type FtRSTPqWWH qui vous a été communiquée préalablement. Il est impératif de respecter les majuscules et minuscules.



The screenshot shows the ASA website interface. At the top, there is a navigation menu with links like 'Accueil', 'Nous contacter', 'Qui sommes-nous?', 'RAEMA', 'AsaDa', 'Alcample', 'AsContact', 'Documentation', 'Adhérer à l'ASA', and 'FAQ'. Below this, there is a section for 'L'ASA' with various articles and a sidebar for 'Actualités de l'ASA' featuring news about accreditation and conferences. At the bottom, there is a 'raema' logo and a navigation bar with links like 'Généralités', 'Les RAEMA', 'Les rapports', 'Tarifs', 'Agenda', 'Pourquoi adhérer?', 'Informations pratiques', and 'Accès participants'. The 'Accès participants' section is highlighted, showing a login form with fields for 'Code RAEMA' and 'Mot de passe', and buttons for 'Saisir vos résultats', 'Télécharger vos rapports et attestations', and 'Accéder aux niveaux de contamination'. A sidebar on the right shows 'Dernières nouvelles' with dates and topics related to RAEMA 60A and 61A.

Choisir la (ou les) campagne(s) concernée(s)

Télécharger les documents (rapports individuels et généraux, attestations de participation)

INSTRUCTIONS

Une fois le premier écran correctement rempli, vous avez accès à l'écran de choix des campagnes concernées.

Il suffit de :

- cocher les cases des n° de RAEMA dont vous souhaitez récupérer les documents ;
- Cliquer sur le bouton "demander les campagnes sélectionnées"

Un écran comportant les liens de téléchargement des rapports individuels, des rapports généraux et des attestations de participation.

Les navigateurs Internet gèrent le téléchargement de fichiers PDF avec des modalités variables selon leur nature et les préférences définies par défaut ou par les utilisateurs.

Pour minimiser le risque induit, un Nota bene explicite la modalité d'enregistrement de la cible du lien afin de permettre facilement d'en retrouver l'emplacement.

L'ASA recommande de ne pas utiliser Internet Explorer qui est à l'origine de la majorité des dysfonctionnements signalés.

TELECHARGEMENT DES RAPPORTS

Accès aux rapports des campagnes disponibles

48 49 50 51 52 52A 53 54 54A 55 55A 56 56A
 57 57A 58 58A

Demander les campagnes sélectionnées

Pour toutes questions, n'hésitez pas à contacter l'ASA
Envoyer un mail à l'ASA

↓

TELECHARGEMENT DES DOCUMENTS

Rapports individuels disponibles
57A 58A

Rapports généraux correspondants
57A 58A

Attestations de participation
57A 58A

Nota bene

Pour télécharger le document désiré, veuillez cliquer sur le lien du n° de RAEMA souhaité.

Utilisez le **clik droit** pour faire apparaître un menu local dans lequel vous demanderez à **enregistrer la cible du lien** pour pouvoir choisir l'emplacement où vous pourrez retrouver facilement le fichier pdf correspondant.

Revu par la fonction : Informatique
Nom Prénom : Claude Grandmontagne

Date : 01/10/2015

Visa : 

Approuvé par la fonction : Coordonnateur
Nom Prénom : Vincent CARLIER

Date : 02/10/15

Visa : 

Revu le :

__/__/__

__/__/__

__/__/__

__/__/__

Par

FIN DE DOCUMENT